

# Zusätzliche Meldung an den Mitarbeiter | Arbeitsablauf

## Schritt für Schritt

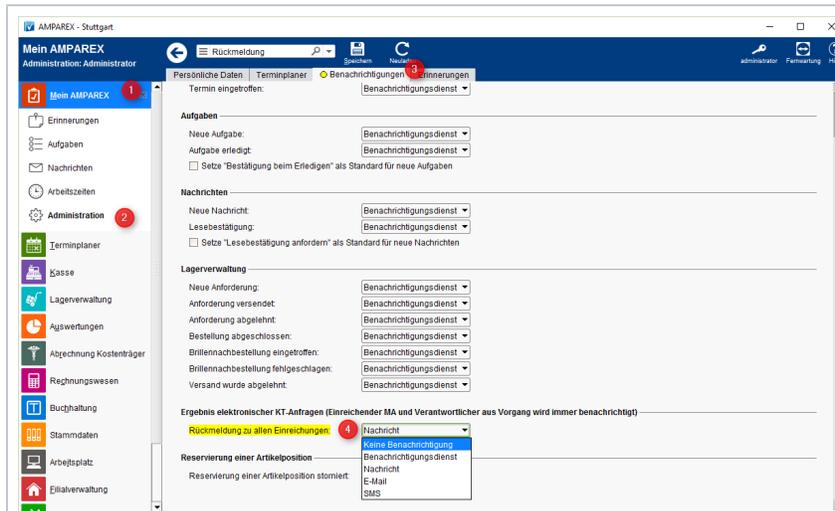
---

Ein Benutzer kann sich über 'Abrechnung Kostenträger' 'elektronische Anfragen' grundsätzlich über den Status informieren. Zusätzlich kann sich der Anwender aber auch über AMPAREX benachrichtigen lassen.

- *Rückmeldung (Einreicher)*  
Erfolgt ein Statuswechsel einer eVA oder eines eKV wird zusätzlich zum einreichenden Mitarbeiter auch der im Vorgang Verantwortliche und ggf. der Stellvertreter (sofern eingetragen), über 'Mein AMPAREX' benachrichtigt.

	Beschreibung
--	--------------

# Zusätzliche Meldung an den Mitarbeiter | Arbeitsablauf



- Möchte ein Benutzer auch eine Rückmeldung zu elektronischen Einreichungen haben, an denen er nicht direkt beteiligt ist, dann kann er dies selbst (Berechtigung vorausgesetzt) einstellen. Dann bekommt er **von allen Filialen, an denen er sich anmelden darf**, eine Meldung, wenn sich der Status einer/s eVA/ eKV geändert hat.
- Dies kann in 'Mein AMPAREX' (1) in der Administration (2) und dort in dem Reiter 'Benachrichtigungen' (3) mit der Option 'Rückmeldung zu allen Einreichungen' (4) festgelegt werden.
- D.h. hier legen Sie fest, wie sie bei einem Statuswechsel über alle Einreichungen aller Benutzer aus allen Filialen, an denen sie sich anmelden dürfen, benachrichtigt werden möchten.

Der Anwender kann sich zusätzlich über einen der nachfolgenden Kanäle eine Benachrichtigung senden lassen. Diese Benachrichtigung erfolgt, wenn sich der Status einer elektronischen Einreichung (eKV und/ oder eVA) ändert.

## Hinweis

Der einreichende Mitarbeiter bekommt auf jeden Fall eine Nachricht unter 'Mein AMPAREX', wenn sich der Status ändert.

	Beschreibung
<i>Keine Benachrichtigung</i>	Standardeinstellung - der ausgewählte Mitarbeiter erhält keine zusätzliche Benachrichtigung bei einer Statusänderung.
<i>Benachrichtigungsende</i>	Der ausgewählte Mitarbeiter erhält über das eingerichtete Benachrichtigungssystem (siehe oben) von AMPAREX eine Mitteilung.
<i>Nachricht</i>	Der ausgewählte Mitarbeiter erhält eine Nachricht über 'Mein AMPAREX' über den Statuswechsel.
<i>E-Mail</i>	Der ausgewählte Mitarbeiter erhält eine E-Mail über den Statuswechsel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voraussetzung Ein eingerichteter externer Dienst (siehe auch <a href="#">E-Mail   Schnittstellen</a>).</li> </ul>
<i>SMS</i>	Der ausgewählte Mitarbeiter erhält eine SMS über den Statuswechsel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voraussetzung Ein eingerichteter externer Dienst (siehe auch <a href="#">SMS   Schnittstellen</a>).</li> </ul>

Siehe auch ...

# Zusätzliche Meldung an den Mitarbeiter | Arbeitsablauf

- [E-Mail | Schnittstellen](#)
- [SMS | Schnittstellen](#)