

Status, Rückmeldung elektronische Einreichung | Arbeitsablauf

Schritt für Schritt

Status (Rückmeldung der elektronischen Einreichung)

Wurde ein eKV eingereicht, erhält der Mitarbeiter, welcher eingereicht hat eine Rückmeldung bzw. eine Statusmeldung. Jede Nacht läuft eine Prüfung der eingereichten eKV's durch, die prüft, ob sich der Status geändert hat. Diese wird dann entsprechend der Vorgaben des Benachrichtigungssystems über Mein AMPAREX angezeigt.



Hinweis

Der eigentliche Status wird einmal täglich automatisch durch das System abgefragt. Bei entsprechender Änderung wird der Status automatisch angepasst, z. B. wenn dieser abgelehnt wurde und als Nachricht unter Mein AMPAREX angezeigt.

	Beschreibung
	<p>(01) Erneute Einreichung</p> <ul style="list-style-type: none"> Eine erneute Einreichung erfolgt über den Punkt 'Abrechnung Kostenträger' (1) in den Kostenaufstellungen (2). Über den Button 'eKV' (3) kann der Status (Abfrage) abgefragt bzw. kann der eKV erneut eingereicht werden, z. B. wenn Sie etwas im Angebot geändert haben.
	<p>(02) Genehmigter eKV</p> <ul style="list-style-type: none"> Wurde ein eKV vom KT genehmigt, wird der Status in der 'Abrechnung Kostenträger' (1) Kostenaufstellungen (2) in den Kostenaufstellungen (3) auf genehmigt gesetzt und die Genehmigungsnummer (4) sowie das Datum automatisch übermittelt und in AMPAREX in den eKV eingetragen. Wählen Sie den gewünschten Eintrag aus und öffnen diesen (per Doppelklick oder über den Button 'Bearbeiten'). Der genehmigte Kostenvorschlag kann bei Bedarf aus den Kostenaufstellungen oder im geöffneten KV gedruckt werden.

Status, Rückmeldung elektronische Einreichung | Arbeitsablauf

Elektronische Anfragen (8)

Typ	Nummer	Ext. Nummer	Datum	Status	Kunde	Kostenträger	MA	Dienstleister	Filiale
VA	VG-01-0019-14	28087	22.12.2014	✘	Musterfrau, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
VA	VG-01-0019-14	28088	22.12.2014	✘	Musterfrau, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
VA	VG-01-0019-14	28089	22.12.2014	✘	Musterfrau, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
VA	VG-01-0018-14	28115	23.12.2014	✘	Mustermann, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
VA	VG-01-0020-14	28117	23.12.2014	✘	Mustermann, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
VA	VG-01-0002-15	28238	12.01.2015	✘	Mustermann, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
eKV	KA-01-0002-15	28240	12.01.2015	✘	Musterfrau, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01

2015-01-12 13:15:05:28239:
S11003
Der Kostenvorschlag wurde zur weiteren Prüfung beim Kostenträger eingereicht.
W1027
Prüfung der IK-Nummer des Leistungserbringers
W10065
Prüfung auf Angabe des Auslieferungsdatums oder des Rückholdatums, Warnung: Auslieferungsdatum oder Rückholdatum angegeben. Die Daten wurden verworfen.

2015-01-12 13:14:09:28239:
S11003
Der Kostenvorschlag wurde zur weiteren Prüfung beim Kostenträger eingereicht.
W10065

(03) Statusabfrage

- Die Statusabfrage erfolgt über die 'Abrechnung Kostenträger' (1) der 'elektronische Anfragen' (2). Selektieren (3) Sie einen gewünschten Eintrag.
- Über die 'Abfrage' (4) kann direkt am selben Tag z. B. eine Abfrage zu einer Einreichung erfolgen.
- In der Tabelle 'Elektronische Anfragen' (5) wird in der Spalte der Status (6) der Anfrage angezeigt. Genauere Informationen zu dieser Anfrage erhalten sie dann unterhalb dieser Tabelle in der Infobox (7).

Elektronische Anfragen (8)

Typ	Nummer	Ext. Nummer	Datum	Status	Kunde	Kostenträger	MA	Dienstleister	Filiale
VA	VG-01-0019-14	28087	22.12.2014	✘	Musterfrau, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
VA	VG-01-0019-14	28088	22.12.2014	✘	Musterfrau, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
VA	VG-01-0019-14	28089	22.12.2014	✘	Musterfrau, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
VA	VG-01-0018-14	28115	23.12.2014	✘	Mustermann, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
VA	VG-01-0020-14	28117	23.12.2014	✘	Mustermann, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
VA	VG-01-0002-15	28238	12.01.2015	✘	Mustermann, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01
eKV	KA-01-0002-15	28240	12.01.2015	✘	Musterfrau, Muster	BARMER	ADM	eKV MIP	01

2015-01-12 13:15:05:28239:
S11003
Der Kostenvorschlag wurde zur weiteren Prüfung beim Kostenträger eingereicht.
W1027
Prüfung der IK-Nummer des Leistungserbringers
W10065
Prüfung auf Angabe des Auslieferungsdatums oder des Rückholdatums, Warnung: Auslieferungsdatum oder Rückholdatum angegeben. Die Daten wurden verworfen.

2015-01-12 13:14:09:28239:
S11003
Der Kostenvorschlag wurde zur weiteren Prüfung beim Kostenträger eingereicht.
W10065

(04) Eingereichte eKV's anzeigen

- Alle elektronischen Anfragen werden in der 'Abrechnung Kostenträger' (1) in den 'elektronische Anfragen' (2) dargestellt.
- Über verschiedene Suchfelder (3) können diese gesucht und gefiltert werden.

Siehe auch ...

- Infos zu eKV und eVA | [Arbeitsablauf, Abrechnung KT](#)
- Einrichtung eKV und eVA | [Arbeitsablauf, Abrechnung KT](#)
- eVA einreichen | [Arbeitsablauf, Abrechnung KT](#)
- eKV einreichen | [Arbeitsablauf, Abrechnung KT](#)
- Status, Rückmeldung elektronische Einreichung | [Arbeitsablauf](#)
- Zusätzliche Meldung an den Mitarbeiter | [Arbeitsablauf](#)
- MIP Portal, Rückmeldung der elektronischen Einreichung über den Anbieter | [Arbeitsablauf](#)
- Eigenanteil vs. Mehrkosten = wirtschaftliche Aufzahlung