

# KT Einzelrechnung mit Genehmigung | Arbeitsablauf, Abrechnung KT

## Schritt für Schritt

---

### Angebot KV mit Genehmigung KT-Einzelrechnung ... mit Genehmigung

Erstellen eines Kundenangebotes, den daraus zu erstellenden Kostenvoranschlag an den Kostenträger einreichen und nach dessen Genehmigung die Erstellung einer Einzelrechnung an den Kostenträger:

	Beschreibung
<i>Vorgang /Angebot</i>	Über einen Vorgang am Kunden wird ein Angebot erstellt und abgeschlossen.
<i>Abschließen</i>	Im Abschlussdialog wird für den Kostenvoranschlag die Option 'Für Sammelrechnung vormerken' <b>NICHT</b> aktiviert und der Status des Kostenvoranschlages auf 'Zugestellt' gesetzt.
<i>Kostenvoranschlag</i>	Der Kostenvoranschlag wird bei dem Kostenträger eingereicht und dessen Genehmigung abgewartet.
<i>Genehmigung</i>	Der genehmigte Kostenvoranschlag wird unter 'Abrechnung Kostenträger' im Dialog 'Krankenkassen Kostenvoranschläge' markiert (eventuell zusammen mit weiteren Kostenvoranschlägen) und mittels Genehmigt/ Rechnung weiterbearbeitet.
<i>Bezahlung</i>	Nachdem die Einzelrechnung vom Kostenträger beglichen wurde, kann sie in der jeweiligen Detailansicht mit der Schaltfläche rechts neben dem Eingabefeld auf 'Beahlt' gesetzt werden.
<i>Buchhaltung</i>	Wurde die Buchhaltung aktiviert, steht Ihnen diese Funktion nicht zur Verfügung und der entsprechende Zahlungseingang muss dort ausgeführt werden.