

Mehrere Kassenkonten einrichten und aktivieren | Arbeitsablauf Kasse

Soll in einer Filiale zwei getrennte Kassen geführt werden, muss eine zweite Kasse zuvor eingerichtet werden. Hierbei muss die Buchhaltung in der Filialverwaltung Reiter 'Buchhaltung', zur Einrichtung aktiviert werden (falls diese noch nicht aktiv ist) und ein weiteres Kassenkonto eingerichtet werden (einmalig).

Buchhaltung
Buchungskonten

Buchungskonten suchen

Periode: 01.01.1990 - 31.12.2099

Suchmit: 2000

Kontonummer	Name	Beschreibung	Mandant	ArtPas	Typ	Info	Schl. exp.
4402	Einnahmen aus Verkauf			Passiva	GuV		
4409	Sonstige Einnahmen			Passiva	GuV		
4830	Sonstige betriebliche Erlöse			Passiva	GuV		
6600	Werbungskosten			Aktiva	GuV		
6800	Portokosten			Aktiva	GuV		
6801	Portokosten Mwst-Frei			Aktiva	GuV		
6815	Büroausstattung			Aktiva	GuV		
6820	Bücher und Zeitschriften			Aktiva	GuV		
6845	Werkzeuge und Kleingeräte			Aktiva	GuV		
6850	Sonstige Betriebskosten			Aktiva	GuV		
70000000	Kreditori			Passiva	Bilanz		
8700	Erfolgschmälerung 0%			Aktiva	GuV		
8710	Erfolgschmälerung 7%			Aktiva	GuV		
8720	Erfolgschmälerung 19%			Aktiva	GuV		
8730	Gewährte Skonti 0%			Aktiva	GuV		
8731	Gewährte Skonti 7%			Aktiva	GuV		
8736	Gewährte Skonti 19%			Aktiva	GuV		

Buchungskonto bearbeiten

Kontonummer: 1601

Name: Kasse-Akustik

Typ: Bilanz

Beschreibung: Kasse-Akustik

Beschreibung

- (1) Ist die Buchhaltung aktiviert wechseln Sie in die Buchhaltung (1) Buchungskonten (2).
- (2) Wählen Sie ein bestehendes Kassenkonto aus (z. B. 1600 Barkasse) und kopieren (3) Sie dieses.
- (3) Geben Sie dem neuen Kassenkonto eine neue Kontonummer (4). Diese kann fortlaufend zu dem bestehenden Konto oder eine neue Nummer sein (diese erfahren Sie ggf. von Ihrem Steuerberater).
- (4) Geben Sie dem neuen Kassenkonto ein aussagekräftigen Namen (5) (z. B. Kasse-Akustik, Kasse-Optik usw.).
- (5) Speichern (6) Sie die Änderung.

Buchhaltung
Administration

Buchungsregeln suchen

Typ: Kasse

Filiale: Stuttgart

Typ	Text	Filiale	Steuerschlüssel	Kontonummer
Bank				1200
Kasse		Stuttgart		1600
Kasse		Wuppertal		1601
Kasse				1602
Kasse		Stuttgart		1603
Kreditor				70000000
Debitor				10000000
Einzahlung	Sonstiges (Buchhaltung siehe Beleg)			1371
Einzahlung	Geldanlage			1450
EC Electronic Cash				1451
EC Electronic Cash				1452
Ertrag	pos:88.88.88.8888			4401
Ertrag				4409
Ertrag durch Artikel	type:article_type_accessories			4401
Ertrag durch Artikel	type:article_type_battery			4401
Ertrag durch Artikel	type:article_type_hearer			4401
Ertrag durch Artikel	type:article_type_hearing_device			4401
Ertrag durch Artikel	type:article_type_optoelectronic			4401
Ertrag durch Artikel	type:article_type_remotecontrol			4401
Ertrag durch Artikel	type:article_type_repair			4402
Ertrag durch Artikel				4409
Ertrag durch Reparaturpauschale	type:flatrate_type_repair_kid			4409

Buchungsregel bearbeiten

Typ: Kasse

Text: Kasse-Akustik

Kontonummer: 1603

Filiale: Stuttgart

Nachdem Sie das Konto erstellt haben, muss dieses Konto einer Filiale zugeordnet werden.

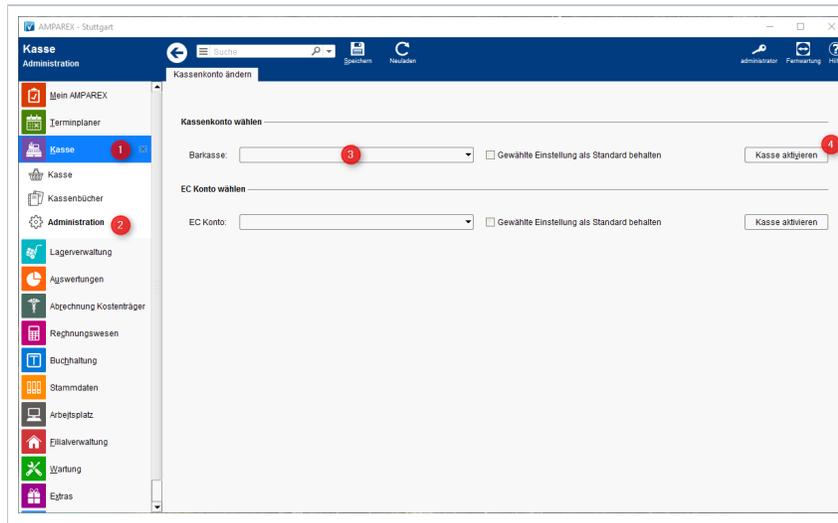
- (1) Wechseln Sie dazu in die Buchhaltung (1) Administration (2) Reiter 'Buchungsregeln' (3).
- (2) Wählen Sie eine bestehende Buchungsregel aus und kopieren (4) Sie diese.
- (3) Geben Sie dem neuen Kassenkonto ein aussagekräftigen Namen (5) (z. B. Kasse-Akustik, Kasse-Optik usw.).
- (4) Tragen Sie die zuvor dem Kassenkonto eingetragene Kontonummer (6) ein.
- (5) Wählen Sie die Filiale (7) aus, in welcher die Kasse verwendet werden soll. Speichern (8) Sie abschließend die Anpassung.

Hinweis

Falls Sie nicht mit der Buchhaltung in AMPAREX arbeiten bzw. diese nicht benötigen, deaktivieren Sie die Buchhaltung ggf. wieder in der Filialverwaltung (siehe oben) und starten AMPAREX neu.

Mehrere Kassenkonto einrichten und aktivieren |

Arbeitsablauf Kasse



Haben Sie die Kasse in der Buchhaltung aktiviert, kann die Kasse aktiviert und genutzt werden. Die Kasse ist sofort auf diesem Konto an diesem Arbeitsplatz geändert. Neue Verkäufe werden auf dieses Konto gebucht. Wird unterschiedlich gebucht, muss zuvor jeweils das entsprechende Kassenkonto in der Kasse (1) der Administration (2) ausgewählt (3) und aktiviert (4) werden.

Über die Kassenschnitte kann für das aktive Kassenkonto nach Bedarf ein Kassenschnitt erstellt werden. Wird zwischen den Kassenkonten gewechselt, tauchen für alle Konten die Kassenschnitte in der Übersicht auf.