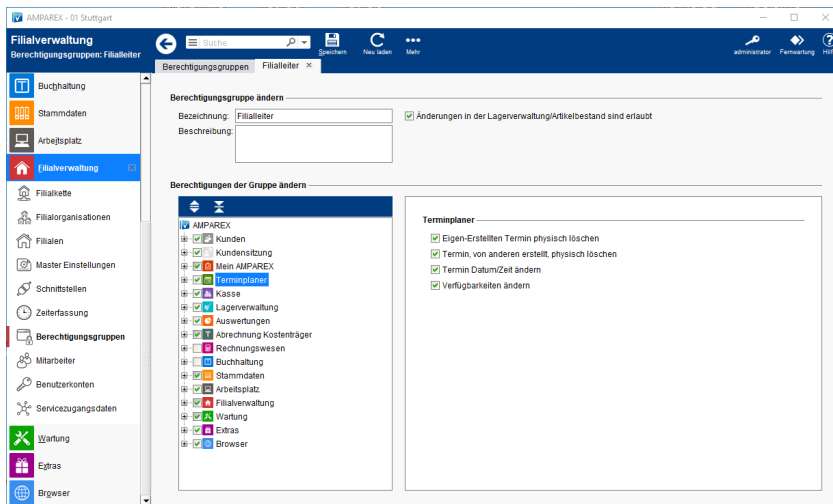





# Terminplaner | zusätzliche Berechtigungen



## Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden mit dieser Schaltfläche die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Neu laden	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehr-Menü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.

## Zusätzliche Berechtigungen


### Terminplaner

#### Info

Hat ein Benutzer Zugriff auf ein Modul, Bereich oder einer Seite, hat der Benutzer immer volle Lese- und Schreibberechtigungen für alle, auf dieser Seite zugänglichen Funktionen. Weitere Einschränkungen können über nachfolgende 'zusätzliche Berechtigungen' erfolgen.

Berechtigung	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/> Eigen-Erstellten Termin physisch löschen	<input checked="" type="checkbox"/> Eigene erstellte Termine können gelöscht werden <input type="checkbox"/> Eigene erstellte Termine können nicht gelöscht werden
<input checked="" type="checkbox"/> Termin, von anderen erstellt, physisch löschen	<input checked="" type="checkbox"/> Von anderen Benutzern erstellte Termine können gelöscht werden <input type="checkbox"/> Von anderen Benutzern erstellte Termine können nicht gelöscht werden

# Terminplaner | zusätzliche Berechtigungen

<input type="checkbox"/> Termin Datum/Zeit ändern	<div><input checked="" type="checkbox"/> Alle Termindaten können im Termin geändert</div> <div><input type="checkbox"/> Termindaten (Wiederholungen, Datum und Beginn) können nicht geändert werden</div> <div data-bbox="516 254 1416 428"><div>AMPAREX <span>×</span></div><div> Nicht genügend Berechtigung für diesen Aufruf. Folgende Berechtigungen fehlen: Termin Datum/Zeit ändern</div><div><span>OK</span></div></div>
<input type="checkbox"/> Verfügbarkeiten ändern	<div><input checked="" type="checkbox"/> Verfügbarkeiten (Arbeitszeiten) können in einer Terminplaneransicht als auch über den Ressourcenplaner (per rechter Maustaste auf einen Tag) geändert werden.</div> <div><input type="checkbox"/> Der Benutzer kann keine Verfügbarkeiten ändern - weder in einer Terminplaneransicht noch im Ressourcenplaner.</div>