





Termine | Filialverwaltung

The image displays two screenshots of the AMPAREX Filialverwaltung software interface. The top screenshot shows the 'Administration' and 'Allgemein' sections with various settings for terminal planning. The bottom screenshot shows the 'Kundentermine' and 'Termin' sections with settings for customer appointments and terminal creation.

Funktionsleiste



Schaltfläche	Name	Beschreibung
	Speichern	Wurden Daten in der Maske ergänzt, verändert oder gelöscht, werden damit die Änderungen in die Datenbank gespeichert.
	Neuladen	Wurden auf einem anderen Arbeitsplatz Daten geändert oder erfasst, können diese Daten nachgeladen werden, ohne die Maske neu aufzurufen.
	Mehr	Über das Mehrmenü wird das Änderungsprotokoll aufgerufen. Hierüber werden alle Änderungen des gewählten Datensatzes protokolliert und angezeigt.
<div>  Tip Zusätzlich können die Änderungen über die Auswertungen 'Änderungsprotokoll' 'Protokolltyp 'Filialkettenattribut' - eingesehen werden. </div>		

Maskenbeschreibung

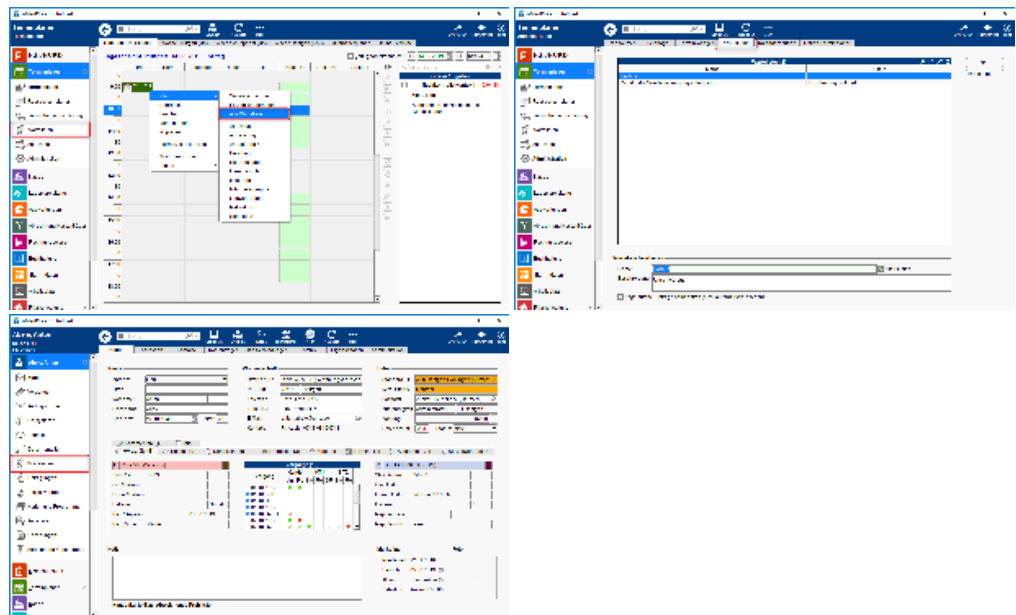
Administration

Termine | Filialverwaltung

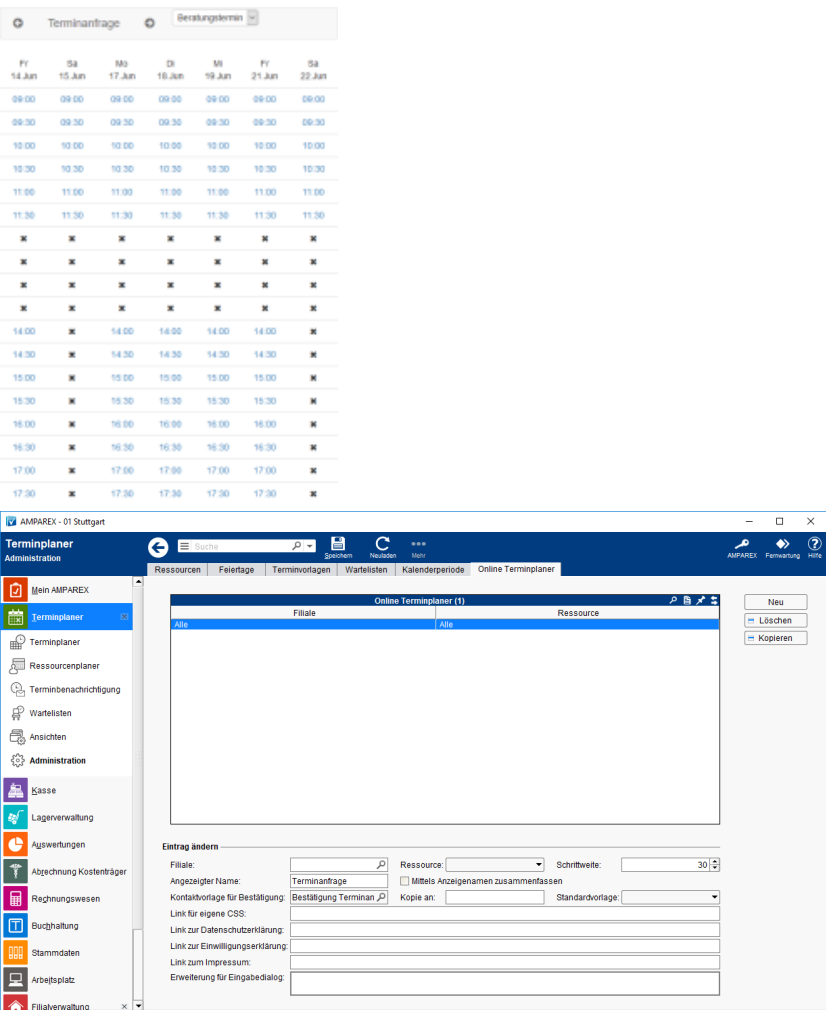
Standard	Feld	Beschreibung
<input checked="" type="checkbox"/>	Filialübergreifende Administration des Terminplaners	Beschreibung
		Im Terminplaner können Terminbenachrichtigungen (siehe auch Suchen & Benachrichtigungen (Terminplaner)), Sichtbarkeitsregeln in den Ansichten (Sichtbarkeitsregeln Terminplaner) und die Bearbeitung von Ressourcen in der Terminplaneradministration (siehe auch Ressourcen Terminplaner) alle Filialen auch für andere Filialen durchgeführt und angepasst werden.
		Ist die Option deaktiviert, ist in den zuvor genannten Masken ausschließlich die Felder, in denen eine Filiale ausgewählt werden kann, gesperrt, sodass hier die an der angemeldeten Filiale diese vorausgewählt ist und nicht geändert werden kann. Dies betrifft alle Filiale, die nicht die Option 'Zentrale' haben (siehe auch Filialverwaltung).

Allgemein

Standard	Feld	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Wartelisten verwenden	Mit dieser Option lässt sich die Funktion der Warteliste komplett aktivieren bzw. deaktivieren (siehe auch Warteliste Kunde, Warteliste Terminplaner).
		<input checked="" type="checkbox"/> Alle Wartelisten und Befehle im Terminplaner & beim Kunden (rechte Maustaste) sind eingeblendet und können verwendet werden.
		<input type="checkbox"/> Alle Wartelisten und Befehle im Terminplaner & beim Kunden (rechte Maustaste) sind ausgeblendet.



Termine | Filialverwaltung

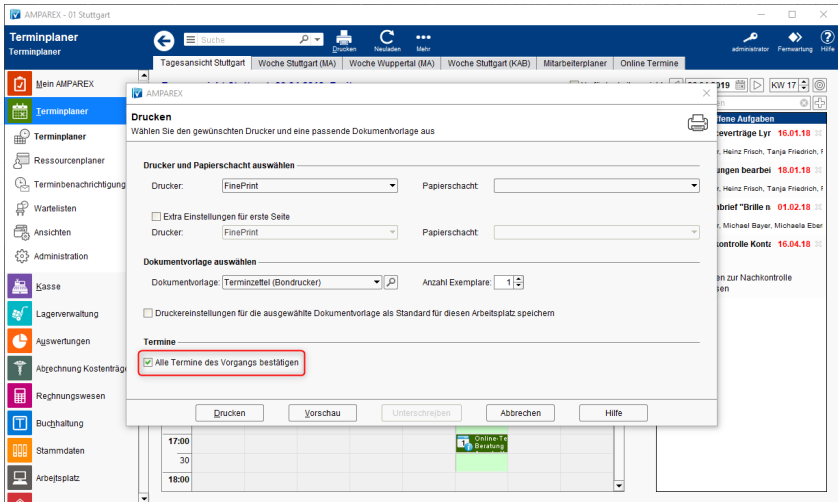
<input type="checkbox"/>	<p>Online Terminplaner verwenden</p>	<p>Aktiviert die Möglichkeit, den AMPAREX Online Terminplaner zu verwenden. Dabei können Kunden sich z. B. über die Homepage der Akustiker, Optiker oder des Therapeuten (Leistungserbringer) sich selber Termine vergeben bzw. Termine anfragen (siehe auch Online Terminplaner (Übersicht)). Zudem wird die Maske 'Online Terminplaner' in der Administration des Terminplaners eingeblendet.</p> 
<p>0</p>	<p>Vorlaufzeit für Online Terminplaner in Stunden</p>	<p>Termine über den Online Terminplaner können direkt auf den nächsten freien Termin gebucht werden. Dies kann ggf. aber zu kurzfristig sein. Über diese Filialkettenoption kann die Vorlaufzeit des nächsten buchbaren Termins vorgegeben werden. D. h. dass z. B. ein nächster freier Termin erst in 48 Stunden gewählt und gebucht werden kann.</p>

Kundentermine

Standard	Feld	Beschreibung
100	Termine in Terminliste bis (x) Tagen im Voraus anzeigen	Legen Sie fest, wie viele Tage im Voraus Ihre Termine vom Kunden angezeigt werden sollen (siehe auch Kunde).
100	Termine in Terminliste bis (x) Tagen im Voraus anzeigen	Per rechter Maustaste können weitere Termine zum Kunden in einem Dialogfenster mit Suchfunktion angezeigt werden. Legen Sie fest, wie viele Tage im Voraus Ihre Termine vom Kunden angezeigt werden sollen (siehe auch Kunde).
14	Termine in Kundenmaske ab (x) Tage zurück anzeigen	Standardmäßig zeigt AMPAREX die Termine zum Kunden in der Kundenmaske in der Liste der letzten 14 Tage. Der Wert kann auf max. 999 Tage gesetzt werden (siehe auch Kunde).
100	Termine in Kundenmaske ab (x) Tage zurück anzeigen	Per rechter Maustaste können weitere Termine zum Kunden in einem Dialogfenster mit Suchfunktion angezeigt werden. Legen Sie fest, wie viele Tage zurückliegend Ihre Termine vom Kunden angezeigt werden sollen (siehe auch Kunde).

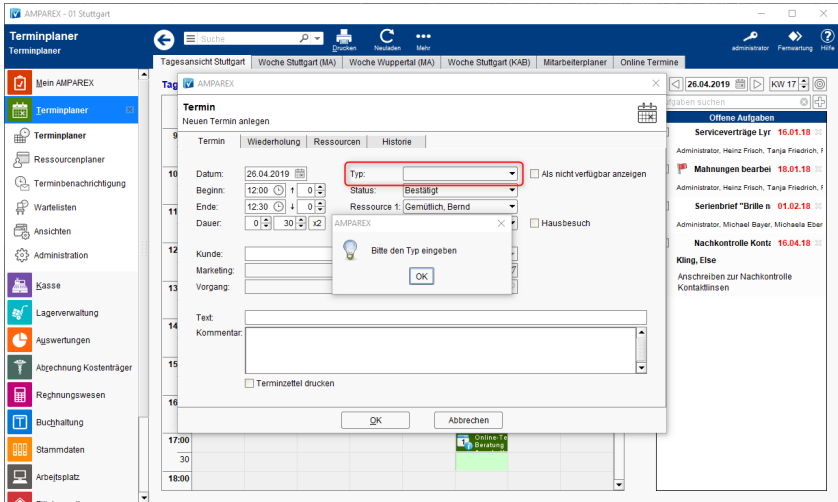
Termin

Termine | Filialverwaltung

Standard	Feld	Beschreibung						
<input checked="" type="checkbox"/>	Vorgang für Kunden-Termine vorschlagen	<table><thead><tr><th></th><th>Beschreibung</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>AMPAREX ermittelt den letzten Vorgang und verknüpft diesen in mit dem Kunden-Termin - dabei bleibt der Vorgang von Hand änderbar.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Es wird kein Vorgang vorgeschlagen</td></tr></tbody></table>		Beschreibung	<input checked="" type="checkbox"/>	AMPAREX ermittelt den letzten Vorgang und verknüpft diesen in mit dem Kunden-Termin - dabei bleibt der Vorgang von Hand änderbar.	<input type="checkbox"/>	Es wird kein Vorgang vorgeschlagen
	Beschreibung							
<input checked="" type="checkbox"/>	AMPAREX ermittelt den letzten Vorgang und verknüpft diesen in mit dem Kunden-Termin - dabei bleibt der Vorgang von Hand änderbar.							
<input type="checkbox"/>	Es wird kein Vorgang vorgeschlagen							
<input checked="" type="checkbox"/>	Termine beim Terminzetteldruck bestätigen	<p>Der Vorgabewert für die Checkbox 'Alle Termine des Vorgangs bestätigen' im Druckdialog von Terminzetteln (nur für Termine mit Kunden & Vorgangsbezug).</p> 						

<div><div></div></div>	<div>PopUp Hinweise zum Kunden beim Bearbeiten von Terminen zeigen</div>	<table><tr><td></td><td><div>Beschreibung</div></td></tr><tr><td><div><div></div></div></td><td><div>Gibt es beim Kunden eine 'PopUp' Eigenschaft, zeigt AMPAREX die PopUp Eigenschaft des Kunden an, wenn ein Termin angelegt oder geöffnet wird.</div></td></tr><tr><td><div><div></div></div></td><td><div>Es wird kein PopUp des Kunden angezeigt beim Anlegen oder Öffnen eines Termins.</div></td></tr></table>		<div>Beschreibung</div>	<div><div></div></div>	<div>Gibt es beim Kunden eine 'PopUp' Eigenschaft, zeigt AMPAREX die PopUp Eigenschaft des Kunden an, wenn ein Termin angelegt oder geöffnet wird.</div>	<div><div></div></div>	<div>Es wird kein PopUp des Kunden angezeigt beim Anlegen oder Öffnen eines Termins.</div>
	<div>Beschreibung</div>							
<div><div></div></div>	<div>Gibt es beim Kunden eine 'PopUp' Eigenschaft, zeigt AMPAREX die PopUp Eigenschaft des Kunden an, wenn ein Termin angelegt oder geöffnet wird.</div>							
<div><div></div></div>	<div>Es wird kein PopUp des Kunden angezeigt beim Anlegen oder Öffnen eines Termins.</div>							
<div><div><div><div>AMPAREX - 01 Stuttgart</div><div>Stella, Isabella</div><div>Nr. 50 (35)</div><div>Kunde</div></div><div><div><div><div>Kunde</div><div>Vorgänge</div><div>Audiogramme</div><div>Hörsysteme</div><div>Sehbehilfen</div><div>Dokumentation</div><div>Wartelisten</div><div>Beträgungen</div><div>Serviceverträge</div><div>Karten und Programme</div><div>Angebote</div><div>Rechnungen</div><div>Abrechnung Kostenträger</div></div><div><div>Mein AMPAREX</div><div>Terminplaner</div><div>Kasse</div></div></div></div><div><div><div><div>Kunde</div><div>Adressen</div><div>Kontakte</div><div>Kostenträger</div><div>Bankverbindungen</div><div>Archiv</div><div>Eigenschaften</div><div>Administration</div></div><div><div><div><div>Kunde</div><div>Typ: Natürliche Person</div><div>Rechnungen an: </div></div><div><div><div>Eigenschaften auswählen</div><div><div><div><div>Kundeneigenschaften (1)</div><div><table><tr><th>Name</th><th>Wert</th><th>Kürzel</th></tr><tr><td>PopUp Hinweis</td><td>Bitte laut sprechen!</td><td></td></tr></table></div><div><div>Neu</div><div>Kopieren</div><div>Löschen</div></div></div></div><div><div><div>Name: PopUp Hinweis</div><div>Wert: Bitte laut sprechen!</div><div>Farbe: </div></div><div><div>Erstellung: AMPAREX 26.04.2019 14:26</div></div></div></div></div></div></div><div><div><div><div>AMPAREX - 01 Stuttgart</div><div>Terminplaner</div><div>Terminplaner</div></div><div><div><div><div>Mein AMPAREX</div><div>Terminplaner</div><div>Ressourcenplaner</div><div>Terminbenachrichtigung</div><div>Wartelisten</div><div>Ansichten</div><div>Administration</div><div>Kasse</div><div>Lagenverwaltung</div><div>Auswertungen</div><div>Abrechnung Kostenträger</div><div>Rechnungswesen</div><div>Buchhaltung</div><div>Stammdaten</div><div>Arbeitsplatz</div><div>Fileverwaltung</div></div><div><div><div><div>Termin bearbeiten</div><div><div><div><div>Termin</div><div>Wiederholung</div><div>Ressourcen</div><div>Historie</div></div><div><div><div><div>Termin</div><div>Datum: 14.06.2019</div><div>Beginn: 09:00</div><div>Ende: 09:30</div><div>Dauer: 0</div><div>Steuer: </div><div>Marketing: </div><div>Vorgang: VG-5</div><div>Text: </div><div>Kommentar: </div></div><div><div><div><div>PopUp Hinweis</div><div>Stella, Isabella</div><div>Bitte laut sprechen!</div><div>(AMPAREX 26.04.2019 14:26)</div><div><div>Hinweis löschen</div></div></div></div><div><div>Schließen</div></div></div></div><div><div><div>OK</div><div>Abbrechen</div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div> </			Name	Wert	Kürzel	PopUp Hinweis	Bitte laut sprechen!	
Name	Wert	Kürzel						
PopUp Hinweis	Bitte laut sprechen!							

<input type="checkbox"/>	Keine Vorauswahl des Typs für neuen Termin	<table><tr><th colspan="2">Beschreibung</th></tr><tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Wird ein neuer Termin angelegt, ist der Typ des Termins nicht vorbelegt, d. h. ein Termin kann nur dann angelegt werden, wenn ein Typ im Termin eingetragen wird.</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Es gibt einen vordefinierten Termintyp für das Erstellen eines neuen Termins. Dies ist immer der erste Termintyp in der Eigenschaft 'Typ des Termins'. Bei der Erstellung von Terminen mit Terminvorlage wird der Termintyp gewählt, der in der Terminvorlage steht.</td></tr></table>	Beschreibung		<input checked="" type="checkbox"/>	Wird ein neuer Termin angelegt, ist der Typ des Termins nicht vorbelegt, d. h. ein Termin kann nur dann angelegt werden, wenn ein Typ im Termin eingetragen wird.	<input type="checkbox"/>	Es gibt einen vordefinierten Termintyp für das Erstellen eines neuen Termins. Dies ist immer der erste Termintyp in der Eigenschaft 'Typ des Termins'. Bei der Erstellung von Terminen mit Terminvorlage wird der Termintyp gewählt, der in der Terminvorlage steht.
Beschreibung								
<input checked="" type="checkbox"/>	Wird ein neuer Termin angelegt, ist der Typ des Termins nicht vorbelegt, d. h. ein Termin kann nur dann angelegt werden, wenn ein Typ im Termin eingetragen wird.							
<input type="checkbox"/>	Es gibt einen vordefinierten Termintyp für das Erstellen eines neuen Termins. Dies ist immer der erste Termintyp in der Eigenschaft 'Typ des Termins'. Bei der Erstellung von Terminen mit Terminvorlage wird der Termintyp gewählt, der in der Terminvorlage steht.							



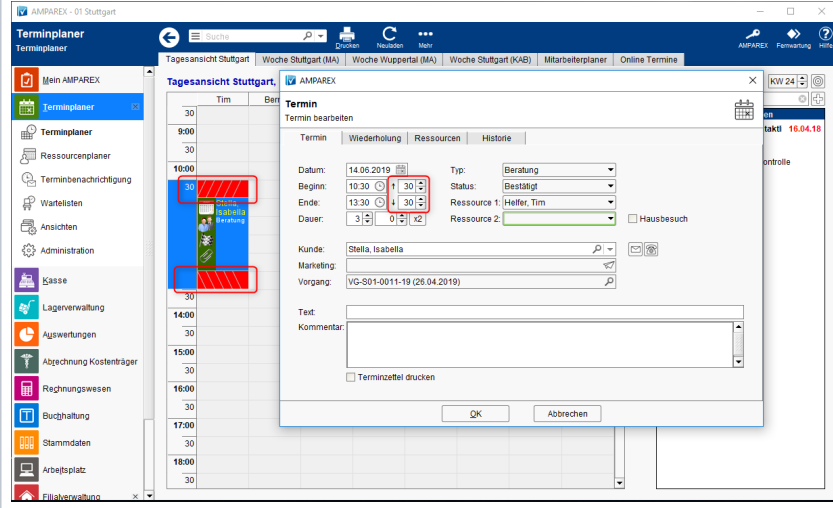
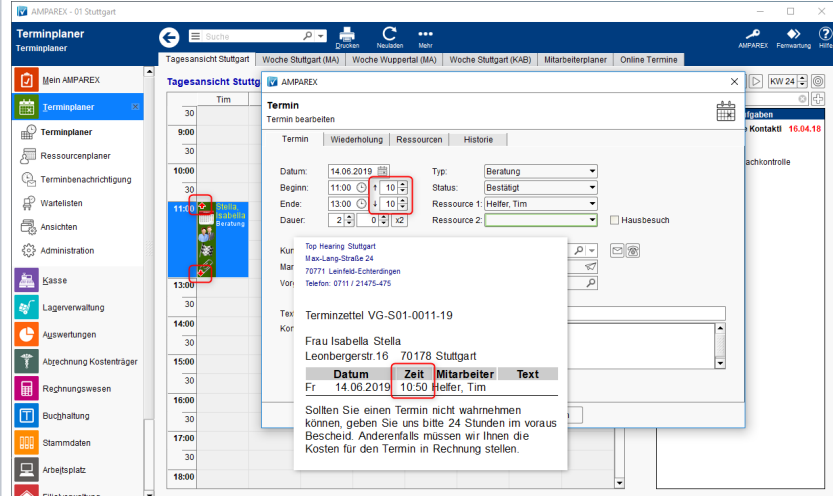
Termine | Filialverwaltung

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Überbuchen von Ressourcen zulassen</p>	<div data-bbox="464 138 1417 978"> <div> <div>Beschreibung</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> <p>Man wird gewarnt, wenn man eine Ressource überbucht. Dabei kann man sich immer noch dafür entscheiden doch einen anderen Termin zu wählen da man mit 'Nein' zum TerminiDialog zurückkehrt. Mit 'Ja' wird der Termin zusätzlich zu dem bestehenden Termin in den Terminplaner geschrieben.</p> <div data-bbox="553 317 1052 625"> <div>AMPAREX</div> <div>?</div> <div>Diese Ressourcen wurden überbucht:</div> <div>Helfer, Tim (21.04.2021)</div> <div>Wollen Sie den Termin speichern?</div> <div>Ja</div> <div>Nein</div> </div> </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> <p>Die Ressource kann nicht mehr überbucht werden. Es erscheint eine entsprechende Meldung. Es muss ein anderer Termin gefunden werden.</p> <div data-bbox="553 720 1052 961"> <div>AMPAREX</div> <div>💡</div> <div>Diese Ressourcen wurden überbucht:</div> <div>Helfer, Tim (21.04.2021)</div> <div>OK</div> </div> </div> </div> <div data-bbox="464 999 1417 1157"> <div> Tip </div> <p>Um ein Überbuchen der Ressource zuzulassen (ohne Meldung) kann dazu die Kapazität der Ressource in der Administration des Terminplaners erhöht werden (siehe auch Ressourcen Terminplaner).</p> </div>
<input type="checkbox"/>	<p>Termin ausschließlich über Terminvorlage erstellen</p>	<p>Wird diese Option verwendet, können Termine ausschließlich noch über eine Terminvorlage erstellt werden.</p> <div data-bbox="464 1241 1292 1738"> </div> <p>Per rechter Maustaste oder per Doppelklick werden die zur Auswahl stehenden Terminvorlagen angeboten.</p>

Termine | Filialverwaltung

<input type="checkbox"/>	Termin kann nur durch den Ersteller oder einen Administrator gelöscht werden	<p>Sind mindestens zwei Ressourcen oder mehr in einem Termin hinterlegt, kann über den Befehl 'Entfernen von Ressource 'Name, Vorname' die aktuelle Ressource aus dem Termin entfernt werden. D. h. der Termin muss dazu nicht geöffnet werden, um die Ressource aus dem Termin zu entfernen (nötig z. B. wenn in einem Termin für ein Meeting mehrere Mitarbeiter eingetragen sind und ein Mitarbeiter soll entfernt werden).</p> <p>Wird dazu diese Filialkettenoption gesetzt, kann der Termin nur durch den 'Ersteller' oder durch einen Benutzer mit Administrationsrechte gelöscht werden.</p>
--------------------------	--	--

Vor- und Nachbearbeitungszeiten verwenden

Standard	Feld	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Vor- und Nachbearbeitungszeiten verwenden	<p>Schaltet die Option ein, dass die genannten Zeiten (Vor-/Nach) beim Erstellen eines Termins im Terminplaner berücksichtigt bzw. angezeigt werden. Diese Zeiten sollen z. B. anderen Anwender zeigen, dass der eingetragene Anwender zwar 'da' ist, aber Zeit benötigt, um z. B. den Termin vorzubereiten.</p> 
<input type="checkbox"/>	Vor- und Nachbearbeitungszeiten beziehen sich auf den Kunden (Therapie)	<p>Wird die Option aktiviert, werden die genannten Zeiten nicht mehr direkt im Terminplaner angezeigt, sondern beziehen sich direkt auf den Kunden.</p> <ul style="list-style-type: none"> Beispiel: der Kunde soll zur FANGO 10 Min. früher erscheinen (umziehen, vorbereiten etc.). Auf dem Terminzettel des Kunden erscheint 10:50 Uhr, der eigentliche Termin beginnt aber um 11:00 Uhr. 

Termine | Filialverwaltung

0	Nachbereitung für Hausbesuchstermine (Min)	Für Termine mit Hausbesuchskennzeichen wird die definierte Nachbereitungszeit vorgeschlagen (z. B. für die Rückfahrt in das Unternehmen).
---	--	---

The screenshot shows the 'Terminplaner' window in the AMPAREX system. The 'Termin' tab is active, and the 'Neuen Termin anlegen' form is displayed. The 'Datum' is 26.04.2019, 'Beginn' is 11:00, and 'Ende' is 12:00. The 'Dauer' is set to 30 minutes. The 'Ressource 1' is 'Gemütlich, Bernd'. The 'Hausbesuch' checkbox is checked, and a red arrow points to it. The 'Status' is 'Bestätigt'. The 'Kunde' field is empty. The 'Vorgang' is 'Marketing'. The 'Text' and 'Kommentar' fields are empty. The 'Terminzettel drucken' checkbox is unchecked. The 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

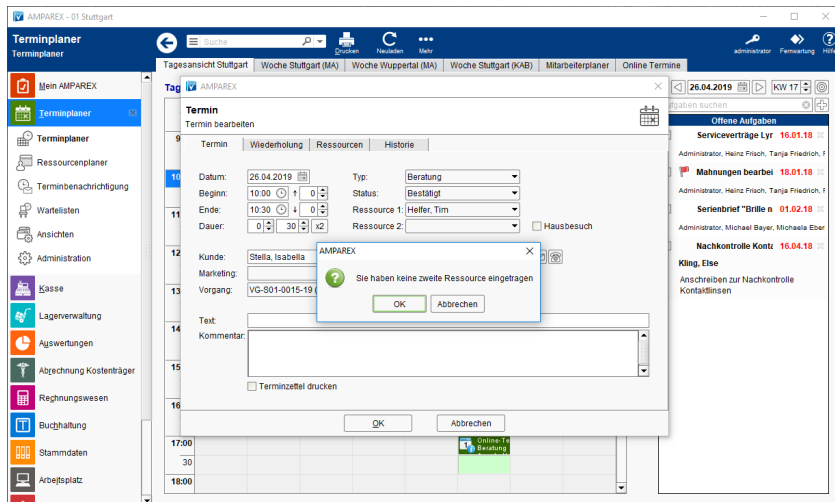
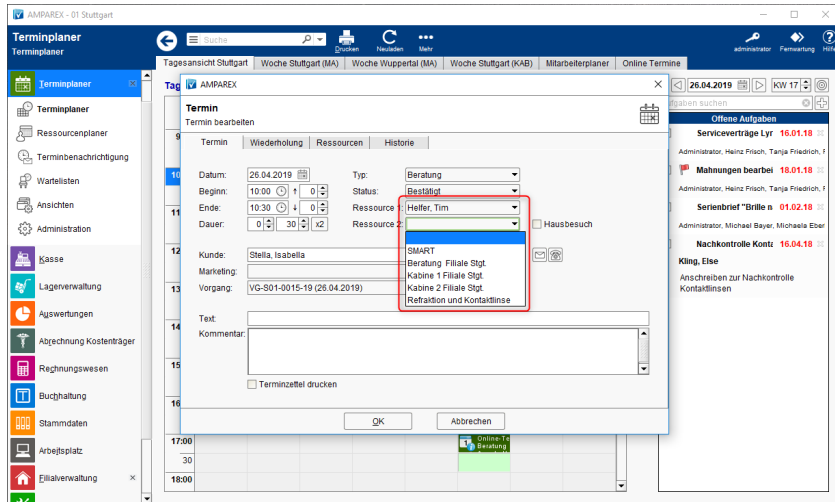
Ressourcen

Standard	Feld	Beschreibung
<input type="checkbox"/>	Vorbelegung der zweiten Ressource mit aktuellem Benutzer	Wird im Terminplaner in der Spalte z. B. Kabine ein Termin eingetragen, wird die zweite Ressource automatisch mit dem aktuellen Benutzer vorbelegt.

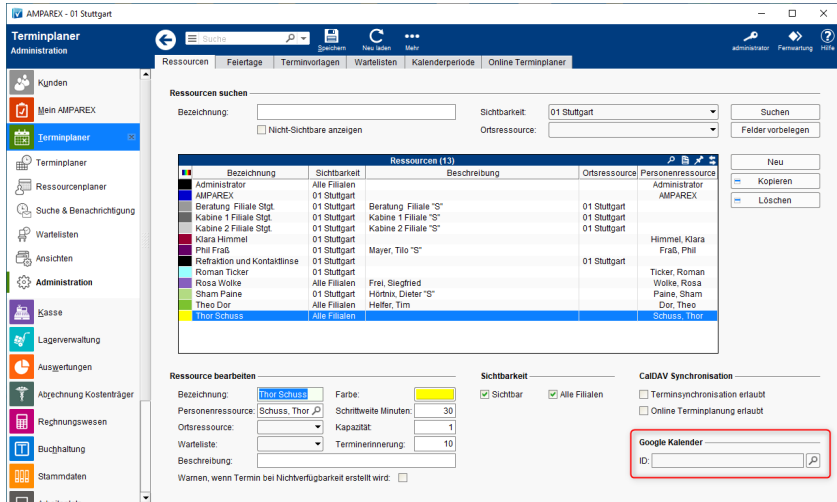
The screenshot shows the 'Terminplaner' window in the AMPAREX system. The 'Termin' tab is active, and the 'Termin bearbeiten' form is displayed. The 'Datum' is 26.04.2019, 'Beginn' is 10:00, and 'Ende' is 10:30. The 'Dauer' is set to 30 minutes. The 'Ressource 1' is 'Kabine 1 Filiale Stgt.' and the 'Ressource 2' is 'Administrator'. The 'Status' is 'Bestätigt'. The 'Kunde' is 'Stella, Isabella'. The 'Vorgang' is 'VG-501-0015-19 (26.04.2019)'. The 'Text' and 'Kommentar' fields are empty. The 'Terminzettel drucken' checkbox is unchecked. The 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom. A red arrow points from the 'Administrator' user icon in the top right corner of the window to the 'Ressource 2' field.

<input type="checkbox"/>	Auswahl der zweiten Ressource einschränken auf Orts- bzw. Personenressource
<input checked="" type="checkbox"/>	Wird als erste Ressource ein Ort ausgewählt, erhalten Sie in der Auswahl der zweiten Ressource die Auswahl der Personen bzw. umgekehrt. Voraussetzung, Sie haben die Ressourcen als Orts- bzw. Personenressourcen definiert.
<input type="checkbox"/>	Es gibt keine Einschränkung und auch keine Vorselektion für die 2. Ressource.

<input type="checkbox"/>	Warnhinweis anzeigen, wenn keine zweite Ressource eingegeben wird
<input checked="" type="checkbox"/>	Eine zweite Ressource muss mit dieser Einstellung beim Erstellen eines Termins eingegeben werden, ansonsten erfolgt ein Warnhinweis.
<input type="checkbox"/>	Es wird kein Warnhinweis angezeigt, wenn keine zweite Ressource ausgewählt ist.



Termine | Filialverwaltung

<input type="checkbox"/>	Mit Google Kalender synchronisieren	<p>Möglichkeit für das Unternehmen die Synchronisierung von Terminen aus dem AMPAREX Terminplaner mit einem Google Kalender zu synchronisieren. Dabei kann der Anwender den AMPAREX-Kalender für eine Ressource mit einem Google-Kalender synchronisieren. Die Autorisierung erfolgt über Google OAuth 2.0 (siehe auch Google mit AMPAREX Kalender verbinden Arbeitsablauf).</p> <div></div> <p>Synchronisation AMPAREX nach GOOGLE</p> <table><thead><tr><th></th><th>AMPAREX</th><th>GOOGLE</th><th>Beschreibung</th></tr></thead><tbody><tr><td>Termin(serie) anlegen</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Termin verschieben</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Termin ändern</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Termin löschen</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Termin wird storniert</td><td>✓</td><td>✓</td><td>Wird in den Kommentar geschrieben</td></tr><tr><td>Termin ist geplätzt</td><td>✓</td><td>✓</td><td>Wird in den Kommentar geschrieben</td></tr><tr><td>Termin wird wahrgenommen</td><td>✓</td><td>✓</td><td>Wird in den Kommentar geschrieben</td></tr></tbody></table> <p>Synchronisation GOOGLE nach AMPAREX</p> <table><thead><tr><th></th><th>GOOGLE</th><th>AMPAREX</th><th>Beschreibung</th></tr></thead><tbody><tr><td>Termin anlegen</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>Termin verschieben</td><td>✗</td><td>✗</td><td>Wird von AMPAREX überschrieben</td></tr><tr><td>Termin ändern</td><td>✗</td><td>✗</td><td>Wird von AMPAREX überschrieben</td></tr><tr><td>Termin löschen</td><td>✓</td><td>✓</td><td>AMPAREX Status 'storniert'</td></tr></tbody></table>		AMPAREX	GOOGLE	Beschreibung	Termin(serie) anlegen	✓	✓		Termin verschieben	✓	✓		Termin ändern	✓	✓		Termin löschen	✓	✓		Termin wird storniert	✓	✓	Wird in den Kommentar geschrieben	Termin ist geplätzt	✓	✓	Wird in den Kommentar geschrieben	Termin wird wahrgenommen	✓	✓	Wird in den Kommentar geschrieben		GOOGLE	AMPAREX	Beschreibung	Termin anlegen	✓	✓		Termin verschieben	✗	✗	Wird von AMPAREX überschrieben	Termin ändern	✗	✗	Wird von AMPAREX überschrieben	Termin löschen	✓	✓	AMPAREX Status 'storniert'
	AMPAREX	GOOGLE	Beschreibung																																																			
Termin(serie) anlegen	✓	✓																																																				
Termin verschieben	✓	✓																																																				
Termin ändern	✓	✓																																																				
Termin löschen	✓	✓																																																				
Termin wird storniert	✓	✓	Wird in den Kommentar geschrieben																																																			
Termin ist geplätzt	✓	✓	Wird in den Kommentar geschrieben																																																			
Termin wird wahrgenommen	✓	✓	Wird in den Kommentar geschrieben																																																			
	GOOGLE	AMPAREX	Beschreibung																																																			
Termin anlegen	✓	✓																																																				
Termin verschieben	✗	✗	Wird von AMPAREX überschrieben																																																			
Termin ändern	✗	✗	Wird von AMPAREX überschrieben																																																			
Termin löschen	✓	✓	AMPAREX Status 'storniert'																																																			
<input type="checkbox"/>	Kundenadresse mit in CalDAV anzeigen	Mit dieser Option wird die Adresse des Kunden an die übertragende CalDAV Datei mit übergeben.																																																				

Offene Aufgaben



Hinweis

Die nachfolgenden Optionen haben nur eine Auswirkung, wenn in der Konfiguration der Ansichten für eine Personenressource die Option 'Offene Aufgaben anzeigen' aktiviert wurde (siehe auch [Ansichten | Terminplaner](#)).

Standard	Feld	Beschreibung
14	Offene Aufgaben innerhalb der nächsten (x) Tage anzeigen	Wie viele Tage im Voraus im Terminplaner offene Aufgaben angezeigt werden sollen. '0' Tage zeigt alle Aufgaben für alle Zeiträume an.

Termine | Filialverwaltung

<input type="checkbox"/>	Offene Aufgaben ohne Fälligkeitsdatum anzeigen	
<input type="checkbox"/>	Im Terminplaner werden Aufgaben ohne Fälligkeitsdatum nicht angezeigt.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Im Terminplaner werden Aufgaben ohne Fälligkeitsdatum angezeigt.	

AMPAREX

Neue Aufgabe

Geben Sie die Eigenschaften der Aufgabe an

Name:

Fällig:

Wiederholung:

Ende:

Typ:

Zu erledigen

Kontaktvorlage:

Mitarbeiter:

AMPAREX

Fähig:

Kunde:

☐ Benachrichtigung wenn Aufgabe erledigt ist

☐ Für jeden Mitarbeiter der Aufgabe eine eigene Kopie erstellen

Beschreibung:

Nutzen:

Ersteller:

AMPAREX 15.07.2020 07:39

OK

Abbrechen

Siehe auch ...

- [Filialverwaltung](#)
- [Sichtbarkeitsregeln | Terminplaner](#)
- [Ressourcen | Terminplaner](#)
- [Warteliste | Kunde](#)
- [Warteliste | Terminplaner](#)
- [Ansichten | Terminplaner](#)